

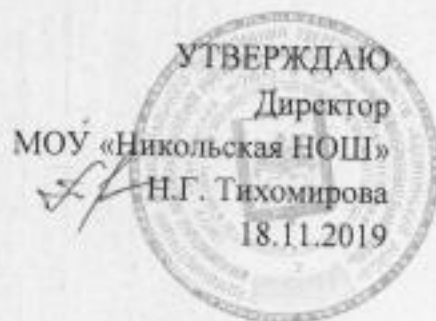
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская начальная общеобразовательная школа»
(МОУ «Никольская НОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МОУ «Никольская НОШ»

(протокол от 15.11.2019 № 1)



Положение

**«О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Никольская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 12 ноября 2019 года № 1478, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Тверской области на соответствующий год между правительством Тверской области, Тверским объединением профсоюзов.

1.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.10. Доля фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливается в размере не менее 70 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.11. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.13. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.14. предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций образования и среднемесячной заработной платы работников таких организаций устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей организаций образования – в кратности до 0,6 (среднемесячная заработная плата руководителя организации образования не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителя организаций образования – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не

должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главных бухгалтеров организаций образования – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации образования не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

1.15. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТувд} + \text{ФОТи},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

- административно-управленческий персонал образовательной организации;
- иные педагогические работники;
- общепрофессиональные специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);
- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется по формуле:

$$\text{ФОТувд} = \text{ФОТб} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТ_{увд} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад Руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>первого уровня</u>	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4 399
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>второго уровня</u>	
1 квалификационный уровень	

Дежурный по режиму; младший воспитатель	6 255
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму	6 391
Должность педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7 696
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; - педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 006
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший тренер-преподаватель	8 160
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель*; преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор**; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед)	8 302
Должности руководителей структурных подразделений	
ПКГ	Должностной оклад,руб
1 квалификационный уровень	
Заведующий(начальник)структурным подразделением: кабинет, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной)мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей***	7 973
2 квалификационный уровень	
Заведующей(начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник(заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) ***, старший мастер, образовательной организации (подразделения) профессионального образования	8 246
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения)	8 523

3.4. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.5. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.5.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.5.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.5.3. надбавка за работу в сельской местности;

3.5.4. надбавка работникам – молодым специалистам;

3.5.5. надбавка за особые условия труда;

3.5.6. доплата за совмещения профессий (должностей);

3.5.7. доплата за расширение зон обслуживания;

3.5.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.5.9. надбавка за спортивные результаты;

3.5.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;

3.5.11. доплата за работу в ночное время;

3.5.12. доплата за работу в выходные и нерабочие дни;

3.5.13. доплата за сверхурочную работу;

3.5.14. надбавка за квалификационную категорию;

3.5.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;

3.5.16. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.5.17. персональная поощрительная выплата;

3.5.18. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.5.19. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.5.20. единовременная поощрительная выплата;

3.5.21. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.6. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

3.7. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

3.8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения и в Положении «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Никольская НОШ».

4. Порядок и условия оплаты труда работников культуры и искусства, занятых в системе образования

4.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в государственных организациях образования, устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1 – 3.8 раздела 3

4.2. Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области, утвержденного Постановлением Администрации Тверской области от 02.12.2008 № 458-па.

5. Порядок и условия труда медицинских работников, работающих в системе образования

5.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

ПКГ	Должностной оклад, руб
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	4 399
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1 квалификационный уровень	6 255
2 квалификационный уровень	6 391
3 квалификационный уровень	6 529
4 квалификационный уровень	6 667
5 квалификационный уровень	6 804
Врачи и провизоры	
1 квалификационный уровень	7 011
2 квалификационный уровень	7 287
3 квалификационный уровень	7 423
4 квалификационный уровень	7 697
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
1 квалификационный уровень	7 973
2 квалификационный уровень	8 246

5.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные п. 3.3 (за исключением 3.5.9.; 3.5.10; 3.5.15), 3.5.16 данного Положения.

5.3. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 3.7-3.8 данного Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

6.1. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

ПКГ	Должностной оклад, руб
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.) , дежурный бюро пропусков, комендант	4 151
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	4 151
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант Техники всех специальностей без категории Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник	6 117
2 квалификационный уровень	
Старший инспектор по кадрам, диспетчер	6 239

Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	6 365
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Начальник гаража	6 626
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	6 825
2 квалификационный уровень	
II-категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 029
ПКГ	Должностной оклад, руб
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 236
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	7 676
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	7 973
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, технолог*	8 246
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 996

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

6.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные п. 3.3 (за исключением 3.5.9.; 3.5.10; 3.5.14; 3.5.15), п. 3.5.16 данного Положения.

6.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 3.7-3.8 данного Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб
1 разряд работ	3 987
2 разряд работ	4 123
3 разряд работ	4 330
4 разряд работ	6 117
5 разряд работ	6 239
6 разряд работ	6 365

7 разряд работ	6 495
8 разряд работ	6 626

7.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

7.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

7.2.2. надбавка за особые условия труда;

7.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

7.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.2.6. доплата за работу в ночное время;

7.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.3.8. доплата за сверхурочную работу;

7.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

7.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

7.4.1. персональная поощрительная выплата;

7.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.4.4. единовременная поощрительная выплата;

7.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.5. Порядок и условия стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения и в Положении «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Никольская НОШ»

8. Порядок и условия оплаты труда руководителей государственных организаций образования и их заместителей, главного бухгалтера

8.1. Должностные оклады руководителей государственных организаций образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных организациях образования Тверской области) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб			
	I	II	III	IV
Руководитель организации образования	16 826	15 172	13 607	12 096
Руководитель (ректор) института повышения квалификации и переподготовки работников	19 244	-	-	-

8.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

8.3. С учетом условий труда руководителю государственной организации образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

8.2.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.2.2. надбавка за работу в сельской местности;

8.2.3. надбавка работникам – молодым специалистам;

- 8.2.4. надбавка за особые условия труда;
- 8.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 8.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 8.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 8.2.8. доплата за работу в ночное время;
- 8.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие дни;
- 8.2.10. доплата за сверхурочную работу;
- 8.2.11. надбавка за квалификационную категорию.
- 8.4.** Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.
- 8.5.** С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 3.7-3.8 данного Положения.
- 8.6.** Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и работников государственных организаций образования Тверской области в кратности от 1 до 4;

9. Порядок и условия установления компенсационных выплат

- 9.1.** К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:
- 9.1.1 доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- 9.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9.1.3. надбавка за работу в сельской местности;
- 9.1.4. надбавка работникам – молодым специалистам;
- 9.1.5. доплата за особые условия труда;
- 9.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 9.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;
- 9.1.8. доплата за увеличение объема работы или неисполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 9.1.9. надбавка за спортивные результаты;
- 9.1.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;
- 9.1.11. доплата за работу в ночное время;
- 9.1.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 9.1.13. доплата за сверхурочную работу;
- 9.1.14. надбавка за квалификационную категорию;

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1 квалификационный уровень	4700,00	2686,00
2 квалификационный уровень	4889,00	2794,00
3 квалификационный уровень	4984,00	2848,00
4 квалификационный уровень	5070,00	2897,00

- 9.1.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается педагогическим работникам МОУ «Никольская НОШ».

Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

- В размере 1500 рублей в месяц в классе наполняемостью не менее 14 человек;
- Пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях:

1 – 107,14	8 – 857,14
2 – 214,29	9 – 964,29
3 – 321,43	10 – 1071,43
4 – 428,57	11 – 1178,57
5 – 535,71	12 – 1285,71
6 – 624,86	13 – 1392,86
7 – 750,00	

В одинарном размере в классе – комплекте; за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе. (п. 9.1.15 введен Постановлением Правительства тверской области от 18.03.2014 № 129-пп).

9.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников МОУ «Никольская НОШ» без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в правилах внутреннего трудового договора, коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

9.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается все работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель МОУ «Никольская НОШ» принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в государственных организациях образования снимается.

9.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.5. Надбавка за работу в государственных организациях образования, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

9.6. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в государственных организациях образования в размере 50% от должностного оклада.

9.7. Доплата за особые условия труда в МОУ «Никольская НОШ» устанавливается педагогическим работникам и другим работникам в следующих размерах и случаях:

9.7.1. в размере 10% от должностного оклада – педагогическим и другим работникам за работу в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

9.7.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу, определяется руководителем МОУ «Никольская НОШ» по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-

общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья;

9.7.3. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения);

9.7.4. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

9.7.5. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ	
В 1-4 классах	7

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитываются интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов) изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций.

Для классов (групп) наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников);

9.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

9.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса российской Федерации.

9.13. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

9.14. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом или трудовым договором.

10. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

10.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

10.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

10.1.2. персональная поощрительная выплата;

10.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

10.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

10.1.5. единовременная поощрительная выплата;

10.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

10.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 10.1.1-10.1.6. пункта 10.1, устанавливаются по решению руководителя МОУ «Никольская НОШ»:

10.2.1. заместителя руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю МОУ «Никольская НОШ» непосредственно;

10.2.2. руководителям структурных подразделений МОУ «Никольская НОШ», работникам (рабочим), подчиненным заместителю руководителя – по представлению заместителей руководителя МОУ «Никольская НОШ»;

10.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях МОУ «Никольская НОШ» - по представлению руководителей структурных подразделений МОУ «Никольская НОШ».

10.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 10.1.1-10.1.6 пункта 10.1, руководителю МОУ «Никольская НОШ» устанавливаются Управлением образования муниципального образования «Калининский район» Тверская область, на определенный срок.

10.4. Надбавка работникам МОУ «Никольская НОШ» за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада – за наличие почетного звания, высшего спортивного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада – за наличие спортивного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

10.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течении года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МОУ «Никольская НОШ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю МОУ «Никольская НОШ» персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается Управлением образования муниципального образования «Калининский район» Тверской области, на определенный срок в течении года.

10.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя МОУ «Никольская НОШ» высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда) ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

10.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МОУ «Никольская НОШ» устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности государственных организаций образования, которая устанавливается локальными нормативными актами государственных организаций образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации в целом областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования.

10.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового коллектива и Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Никольская НОШ» устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности государственных организаций образования, которая устанавливается локальными нормативными актами государственных организаций и пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации в целом областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования.

10.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МОУ «Никольская НОШ».

Основными для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- Эффективность и качество процесса обучения;
- Эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- Использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- Доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- Эффективность и качество процесса обучения в образовательной организации;
- Эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательной организации;
- Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательной организации;
- Использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательной организации;
- Доступность качественного образования в образовательной организации;
- Эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МОУ «Никольская НОШ», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений.

10.10. МОУ «Никольская НОШ», период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Никольская НОШ», согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

10.11. Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МОУ «Никольская НОШ» на основе примерного регионального регламента исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере образования.

10.12. Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей муниципальных организаций образования, и критерии их оценки устанавливаются областным исполнительным органом муниципальной власти тверской области, в подведомственности которого находится муниципальная организация образования.

10.13. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

10.14. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

10.15. Объем части фонда оплаты труда МОУ «Никольская НОШ», направленный на эти цели, определяется ежегодно районным исполнительным органом государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится МОУ «Никольская НОШ».

11. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования

Фонд оплаты труда МОУ «Никольская НОШ» определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных районным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере образования законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.